

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Wnioskodawca:

.....
Nazwisko i imiona

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Ukończona klasa (symbol)

.....
Rok ukończenia

Dyrektor

I Liceum Ogólnokształcącego
im. Stanisława Staszica
w Lublinie

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/dojrzałości/promocyjnego*
wydanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie w roku,
którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona*.

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł** na rachunek
bankowy o numerze: **22 1240 1503 1111 0010 0160 0767**

Dowód wpłaty załączam do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/am zgodnie
z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK
(przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Z chwilą otrzymania
duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego
oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Potwierdzenie wpłaty

Odbiór duplikatu następuje w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

Wydanie duplikatu:

Data wydania -

Podpis odbierającego
lub osoby upoważnionej -

Nr dowodu osobistego osoby
odbierającej duplikat -